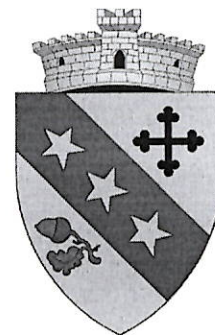


## PRIMĂRIA COMUNEI ZVORIȘTEA

ROMÂNIA  
Județul SUCEAVA  
Comuna ZVORIȘTEA

Telefon: 0230.528.786 || Fax: 0230.538.799 || Email:  
zvoristea\_primaria@yahoo.com



Nr. 5457/23.10.2024

### A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Zvoriștea, cu sediul în localitatea Zvoriștea, str. Principală, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru următoarea funcție publică de execuție:

**Inspector**, clasa I, grad profesional principal în grad profesional superior – Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale

Conform prevederilor art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat următor superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, etc. sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Zvoriștea, str. Principală, după cum urmează:

- **depunere dosare** - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 23.10.2024 până în data de 11.11.2024

- **proba scrisă:** în data de 25.11.2024

- **proba interviu:** data și ora vor fi comunicate ulterior - în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;

b) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) Adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarilor publici în care se menționează expres dacă acestora le-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiate;

d) Formularul de înscriere.

## **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

### **1. Constituția României, republicată**

cu tematica - Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; - Titlul III: Autoritățile publice; - Capitolul IV: Economia și finanțele publice.

**2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Capitolul I.Principii și definiții - Capitolul II - Dispoziții speciale.

**3. Titlul I si II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica - Titlul I Dispoziții generale; - Titlul II Statutul funcționarilor publici; - Cap. I Dispoziții generale; - Cap. II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;

**5. Ordinul nr.1792/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Angajarea cheltuielilor si Plata Cheltuielilor

**6. Legea nr.273/2006** privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica - Cap. I Dispozitii generale; - Cap. II Principii, reguli si responsabilitati; - Cap. III Procesul Bugetar - Cap. V Finantarea institutiilor publice;

**7. Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica - Titlul IX Impozite si taxe locale

**8. Legea 207/2015-** privind Codul de procedură fiscală, actualizata

cu tematica Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscal

**9. Legea nr. 82/1991** a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Capitolul II - Organizarea și conducerea contabilității - Capitolul III - Registrele de contabilitate - Capitolul IV - Situații financiare

**10. O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica CAPITOLUL II Dispoziții privind controlul financiar preventiv SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv SECȚIUNEA a II-a Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu

PRIMAR,  
Constantin Barariu

